

МИНИСТЕРСТВО ПРОСВЕЩЕНИЯ И ВОСПИТАНИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
**областное государственное автономное
профессиональное образовательное учреждение
«Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр
компетенций»
(ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»)**

ПРИНЯТО
на заседании
педагогического совета
протокол № 5 от 27.01.2021

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
от 02.02.2021г. № 53

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке зачета ОГАПОУ «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

г.Ульяновск, 2021

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке зачета областным государственным автономным профессиональным образовательным учреждением «Ульяновский авиационный колледж – Межрегиональный центр компетенций» (далее – колледж) результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ (далее – учебных курсов) в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — Положение) устанавливает правила зачета колледжем результатов освоения обучающимися учебных курсов, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в ред. 31.07.2020) с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2020 г.;
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования» (в ред. от 28.08.2020г.);
- Приказом Минобрнауки России от 18.04.2013 № 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования» с изменениями, внесенными приказом Минобрнауки от 18.08.2016г. №10161;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. №885/390 «О практической подготовке обучающихся» с изменениями от 18.11.2020 №1430/652)
- Приказом Минобрнауки России от 10.02.2017 г. № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.
- Инструктивными и рекомендательными письмами Министерства просвещения Российской Федерации;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования;
- Уставом ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»
- Локальными нормативными актами колледжа.

1.3. Настоящее Положение разработано также с целью реализации права обучающихся колледжа на зачет результатов освоения учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.4. Настоящее положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися колледжа учебных курсов при различных формах реализации образовательных программ, освоенных в других образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в следующих

случаях:

- при переводе обучающегося на обучение по индивидуальному учебному плану;
- при переходе обучающегося с одной основной профессиональной образовательной программы на другую;
- при переходе обучающегося с одной формы обучения на другую;
- при зачислении обучающегося в порядке перевода из другой образовательной организации;
- при восстановлении лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- при параллельном освоении нескольких образовательных программ соответствующего уровня образования;
- при инклюзивном обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

1.5. Под зачетом результатов освоения учебных курсов в настоящем Положении понимается перенос в документы об освоении образовательной программы: сводная ведомость успеваемости учебной группы, личное дело, справку об обучении, документ об образовании наименования учебных курсов и соответствующих оценок, полученных при их освоении в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее — зачёт).

Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующих учебных курсов.

1.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации, а также учебные курсы, аттестованные в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, с оценкой 3 (удовлетворительно).

1.7 Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия и зачет учебных курсов.

2.. УСЛОВИЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАЧЕТА И ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, КУРСОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ПРАКТИК, ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1 Зачет осуществляется по заявлению обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

- документа об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве;

- документа об обучении, в том числе справки об обучении или о периоде обучения, документа, выданного иностранными организациями (справки, академической справки и иного документа).

В случае, если в документе об образовании не указан объем часов по освоенным ранее учебным курсам, то обучающийся предоставляет дополнительно справку из организации, в которой ранее обучался, с указанием объема часов и формы аттестации по освоенным учебным курсам.

2.2 Заявление с просьбой о зачете ранее изученных учебных курсов подается обучающимся заведующему отделением в 5-ти дневный срок после начала обучения, восстановления, перевода в колледж и внутри колледжа на другую образовательную программу или форму обучения.

2.3 Заведующий отделением, на котором обучается обучающийся, подавший заявление с просьбой о зачете учебных курсов, на основании сравнительного анализа ФГОС СПО, действующих рабочих учебных планов, программ и фактически предъявленных документов выявляет расхождение в наименовании учебных курсов и часах в учебных планах по специальности/профессии, составляет перечни учебных курсов, подлежащих зачету и переаттестации.

2.4. Для проведения зачета результатов предыдущего обучения в колледже формируется аттестационная комиссия в составе не менее трех человек.

Председателем комиссии является заместитель директора по учебной работе. В состав комиссии входят председатель цикловой методической комиссии, заведующий отделением. На заседания аттестационной комиссии в случае необходимости могут приглашаться ведущие преподаватели цикловых методических комиссий для проведения сравнительного анализа дидактического содержания учебных курсов и установления соответствия.

При установлении соответствия и решении о зачете учебных курсов оформляется протокол заседания аттестационной комиссии. На основании протокола заведующий отделением готовит проект приказа о зачете учебных курсов.

Решение о зачете результатов освоения освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного курса, прохождения в этой части промежуточной аттестации и является одним из оснований для разработки индивидуального учебного плана обучающегося.

Если соответствие не установлено, то данные учебные курсы подлежат переаттестации.

Переаттестация - дополнительная процедура проверки знаний, умений и оценивания компетенций, проводимая для подтверждения уровня сформированности общих и профессиональных компетенций у обучающегося по учебным курсам, освоенным им при получении предшествующего образования. По итогам переаттестации в случае положительных оценок выносится общее решение о переаттестации, которое освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения учебных курсов и является одним из оснований для рассмотрения вопроса о сокращении срока обучения.

Состав аттестационной комиссии для переаттестации, а также сроки и график

её проведения при выявлении несоответствия результатов обучения в других образовательных организациях утверждается приказом по колледжу.

2.5. Заведующий отделением готовит проект приказа о допуске обучающегося к процедуре переаттестации отдельных учебных курсов на основании личного заявления обучающегося (приложение № 1) и предоставления оригиналов или заверенных копий следующих документов:

- об образовании и (или) квалификации;
- об обучении (справки об обучении или периоде обучения), содержащей:
 - название учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик;
 - курсы (курс), год (годы) изучения;
 - объем часов по учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю), практикам в учебном плане сторонней образовательной организации;
 - форма (формы) итоговой или промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом сторонней образовательной организации;
 - оценки по результатам промежуточной аттестации;
 - экзаменационные ведомости, зачетная книжка — для лиц, ранее обучавшихся в колледже.

3. ПОРЯДОК ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ

3.1 Зачет осуществляется посредством сопоставления планируемых результатов по соответствующей части образовательной программы, которую осваивает обучающийся и результатов пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимися образовательной программой (её частью).

3.2. Под зачетом результатов освоения обучающимися учебных курсов, освоенных в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в настоящем Положении понимается признание учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, дополнительных образовательных программ, пройденными обучающимися при получении образования в других образовательных организациях.

3.3. Зачет- процедура переноса освоенных обучающимся при получении среднего профессионального, высшего или дополнительного образования отдельных учебных курсов (в том числе и отдельных разделов), соответствующих оценок, полученных при изучении учебных курсов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в документы об освоении образовательной программы, в тех же или меньших объемах и с теми же баллами (оценками).

3.3. Зачет результатов освоения учебных курсов производится при следующих условиях:

3.3.1. идентичность наименования учебных курсов, результаты освоения которых подлежат зачету (в случае расхождения наименований для

определения возможности зачета требуется представление краткой аннотации учебного курса);

3.3.2. соответствие объема зачетных единиц (учебных часов) зачитываемых дисциплин, курсов, практик объему зачетных единиц (часов) учебного плана по соответствующей основной образовательной программе колледжа не менее чем на 80%;

3.3.3. соответствие формы промежуточной аттестации учебных курсов результаты освоения которых подлежат зачету, формам промежуточной аттестации рабочего учебного плана по соответствующей основной образовательной программе колледжа.

3.3.4. Если в учебном плане образовательной программы, по которой обучающийся обучался, по учебному курсу формой промежуточной аттестации является экзамен, а при продолжении обучения в учебном плане колледжа по данной дисциплине указан зачет, то дисциплина может быть зачтена.

3.4. В случае несовпадения формы промежуточной аттестации по учебному курсу (была «зачет», а при продолжении обучения – «экзамен») по желанию обучающегося данный учебный курс может быть перезачтен с оценкой «удовлетворительно» (при изменении формы контроля на «экзамен»). При несогласии обучающегося с перезачитываемой оценкой за ним сохраняется право на переаттестацию.

3.5. Зачет практик производится в объеме, установленном учебным планом основной образовательной программы колледжа. При меньшем объеме практик или несовпадении содержания её заданий практика не зачитывается.

3.6. Курсовая работа (проект) зачитывается при условии совпадения наименования учебного курса, по которому она (он) выполнялась (ся)

3.7. В качестве учебных курсов по выбору могут быть зачтены любые пройденные обучающимся учебные курсы на предшествующем этапе обучения.

3.8. Для принятия решения о зачете аттестационная комиссия имеет право дополнительно запросить описание (аннотацию) освоенных обучающимся учебных курсов в других образовательных организациях.

3.9. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы колледж отказывает обучающемуся в зачете.

3,10. Решение об отказе с обоснованием причин отказа в течение трех рабочих дней доводится заведующим отделением до обучающегося или родителя

(законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Настоящее Положение принимается педагогическим советом колледжа и утверждается директором колледжа в соответствии с Уставом ОГАПОУ «УАвиаК-МЦК»

4.2. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором колледжа и размещается на официальном сайте колледжа.

4.3 В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения, которые согласовываются педагогическим советом колледжа и утверждаются приказом директора колледжа.

4.4. В случае издания новых нормативных правовых актов, с которыми настоящее Положение вступает в противоречие, применению подлежат новые нормативные правовые акты, а соответствующие пункты настоящего Положения утрачивают силу.